



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108 -- Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583 - C.M.: RMPS160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it

Circolare N.73 del 13.10.2020

Docenti
p.c. DSGA
Sito

Oggetto : Chiarimenti registrazioni assenze sul registro elettronico

A seguito di richieste pervenute sulla registrazione delle presenze/assenze, si indicano di seguito, in un prospetto riepilogativo, i possibili casi e la modalità di registrazione sul RE.

	Caso 1	Studente presente in classe.	Ass.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Caso 2	Studente presente a casa – segue a distanza come previsto dalla suddivisione dei gruppi.	Ass.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Caso 3	Studente la cui presenza è prevista in classe ma che risulta assente sia in classe che a distanza.	Ass.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Caso 4	Studente che avrebbe dovuto seguire le attività a distanza ma che non risulta presente.	Ass.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Caso 5	Studente che avrebbe dovuto seguire le attività in presenza ma che segue a distanza.	Ass.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		<p>Nel caso 5 eliminare spunta computo dell'assenza e aggiungere in Annotazioni che lo studente COGNOME NOME segue la lezione a distanza. L'assenza deve essere giustificata dal genitore. Se l'assenza è superiore a 5 gg. lo studente produrrà certificato medico.</p>		

Si invitano i docenti a controllare la sezione Comunicazioni ogni volta che si accede alla classe nel Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Femminò
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993)