



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108) -- Succursale: Via Nerone  
C.F.:82005080583 - C.M.: RMPS160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it

Circolare N.196 del 05.02.2021

Docenti  
Studenti  
Genitori  
p.c.DSGA  
Sito

Oggetto : Gestione ritardi e uscite anticipate

Si ricorda a tutti gli studenti e studentesse l'importanza di frequentare con regolarità le attività didattiche, arrivando puntualmente, sia in modalità a distanza che in presenza, e limitando i ritardi e le uscite anticipate a casi di comprovata necessità.

I docenti che dovranno registrare il ritardo o l'uscita anticipata, seguiranno la seguente procedura:

#### RITARDO:

- Spuntare la casella "ritardo"
- Indicare l'orario di arrivo dello studente
- Precisare l'ora di lezione (se lo studente arriva alle 9:00: seconda ora)

#### USCITA:

- Spuntare la casella "uscita"
- Indicare l'orario di uscita dello studente
- Precisare l'ora di lezione (se lo studente esce alle 12:00: quinta ora)

In caso eccezionale e motivato di uscita e rientro, con le stesse modalità su indicate, il docente spunterà la casella "rientro", specificando l'orario e l'ora di lezione.

La spunta del calcolo verrà eliminata solo nel caso in cui lo studente non abbia partecipato alla lezione perché impegnato in altra attività organizzata dall'Istituto (es. attività di PCTO, gare matematiche, conferenze). Il genitore dovrà in ogni caso provvedere alla giustificazione del ritardo, uscita o rientro sul registro elettronico.

Esempi a titolo esplicativo:

#### Caso di ritardo

| Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa |                          |                                     |        |     |                          |                          |        |     |                          |                          |        |     |                          |                                     | Diurno |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--------|-----|--------------------------|--------------------------|--------|-----|--------------------------|--------------------------|--------|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------|
| Assenza                                      | Giust.                   | Ritardo                             | Orario | Ora | Giust.                   | Uscita                   | Orario | Ora | Giust.                   | Rientro                  | Orario | Ora | Giust.                   | Calcolo                             |        |
| <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 10:00  | 3   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 00:00  | 0   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 00:00  | 0   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        |

### Caso di uscita

| Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa |                          |                          |        |     |                          |                                     |        |     |                          |                          |        |     |                          | Diurno                              | ^ |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------|-----|--------------------------|--------------------------|--------|-----|--------------------------|-------------------------------------|---|
| Assenza                                      | Giust.                   | Ritardo                  | Orario | Ora | Giust.                   | Uscita                              | Orario | Ora | Giust.                   | Rientro                  | Orario | Ora | Giust.                   | Calcolo                             |   |
| <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 00:00  | 0 ▾ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 11:00  | 4 ▾ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 00:00  | 0 ▾ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |   |

### Caso di rientro

| Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa |                          |                          |        |     |                          |                                     |        |     |                          |                                     |        |     |                          | Diurno                              | ^ |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------|-----|--------------------------|-------------------------------------|---|
| Assenza                                      | Giust.                   | Ritardo                  | Orario | Ora | Giust.                   | Uscita                              | Orario | Ora | Giust.                   | Rientro                             | Orario | Ora | Giust.                   | Calcolo                             |   |
| <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 00:00  | 0 ▾ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 10:00  | 3 ▾ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 12:00  | 5 ▾ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |   |

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Femminò  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993)