



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)**

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108 -- Succursale: Via Nerone  
C.F.:82005080583 - C.M.: RMP5160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it

Anzio 13/10/2022

Al DSGA

Alla segreteria amministrativa

**DISPOSIZIONI PERMANENTI SULLE PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO**

**Obblighi del personale amministrativo in caso di infortunio degli studenti**

- **Compilare immediatamente sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica** (anche per infortuni di lieve entità e indipendentemente dai giorni di prognosi) secondo i modelli predisposti dalle stesse e spedirli nei termini previsti dalle polizze;
- Inserire una copia conforme nel fascicolo personale dell'alunno;
- Assumere al protocollo il modello di denuncia d'infortunio del docente o di chi ha assistito all'infortunio.
- Procedere con immediato fonogramma registrato al protocollo alla famiglia dello studente di comunicazione delle procedure da seguire e alle condizioni di assicurazione;
- Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall'Ospedale **consegnata dalla famiglia**, verbalizzando sull'apposito modello, sottoscritto dal genitore che consegna il certificato e la data di consegna;
- Compilare in caso di **prognosi superiore a tre giorni** (incluso quello dell'evento) l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro **48 ore** per via telematica all'INAIL ed alla Compagnia Assicurativa. Il termine perentorio di presentazione della denuncia non resta prorogato se la scadenza cade in giorno festivo, potendo l'adempimento essere assolto a mezzo ufficio postale; **pertanto se il certificato medico viene presentato il giovedì le denunce vanno effettuate entro il venerdì in quanto il sabato è considerato come normale giorno lavorativo, se invece presentato il venerdì il termine scade il lunedì;**
- Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc).
- Registrare l'infortunio sull'apposito Registro Infortuni;

Si rammenta che lo studente infortunato non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi a meno che il medico non rilasci certificazione che attesti l'idoneità al rientro nonostante l'infortunio subito come da circolare N. 19 del 16/9/2022.

**Gli adempimenti generali sono validi anche per l'infortunio del personale docente e ATA**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Femminò  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993)

